

更新覚書（住宅）【見本】

< 更新覚書（住宅）について >

- 賃貸借契約書又は前回の更新覚書をお手元にご用意いただき、内容をご確認ください。
- 電子契約完了と更新費用のお支払い双方をもって契約更新成立となります。

管理業者 ハウジングセンター株式会社
国土交通大臣 免許 (10) 2055
住所: _____
担当営業所: _____

第 _____ 回更新
物件No. _____

更新覚書（住宅）

貸貸人 _____ と 賃借人 _____ は、

次の表示物件に関する住宅賃貸借契約(_____ 年 _____ 月 _____ 日を始期とする住宅賃貸借契約がその後の更新・変更を経て現在に至っているもの。以下「原契約」という)の契約更新について、以下のとおり合意します。

< 物件の表示 >

所在地 _____
名称 _____ 部屋番号 _____

第1条(契約期間及び更新料・更新事務手数料) 更新後の契約期間は、 _____ 年 _____ 月 _____ 日から _____ 年 _____ 月 _____ 日までの期間とします。また、賃借人は、以下記載の更新料を貸貸人に、更新事務手数料を貸貸人指定の者に、支払うことを承諾します。

更新料	円(更新後の賃料の _____ ヶ月分)	更新事務手数料	円(別途消費税)
-----	----------------------	---------	----------

第2条(賃料等) 賃料等は以下のとおりとします。

	賃料	共益費			月額賃料等
賃料等	円	円	円	円	円

第3条(敷金・保証金) 敷金・保証金の、①原契約終了時における残存金額、②更新時における賃借人への返還金額(ある場合のみ記載)、③更新時における貸貸人への追加差入金額(ある場合のみ記載)、④更新時における合計預り金額は、それぞれ以下のとおりとします。なお、敷金・保証金の返還又は追加差入の方法は、別途貸貸人が指方法によるものとします。

	①原契約終了時の残存金額	②更新時の返還金額	③更新時の追加差入金額	④更新時の合計預り金額
	円	円	円	円

第4条(家賃債務保証業者の提供する保証) 賃借人は、債務の担保として本条に記載する家賃債務保証業者の提供するものとし、その費用については賃借人が負担するものとします。家賃債務保証業者が提供する保証の内容は、保証会社名 _____ 1たる事務所所在地 _____

保証会社名	1たる事務所所在地
-------	-----------

第5条(その他) 更新後の住宅賃貸借契約は、本書に定めのない事項については、原契約の定めるところによる。

以上のとおり、賃貸借契約の更新の成立の証として、本電子契約書ファイルを作成し、それぞれ電子署名を行いました。電子データである本電子契約書ファイルを原本とし、同ファイルを印刷した文書はその写しとします。また、更新費用のお支払いと電子契約完了の双方をもって契約更新成立となります。

貸貸人 住所 _____
氏名 _____ 印

賃借人 住所 _____
フリガナ _____
氏名 _____ 印

< 電子印 >

- 更新覚書(住宅)の内容を確認

↓

- 賃貸借契約更新確認書のご入力

↓

- 必要書類の画像添付

※運転免許証・健康保険証・パスポート等、賃借人様ご本人確認書類を添付してください。

↓

- 画面上部の **次へ** ボタンをクリック(タップ)

↓

- 姓の印影が自動で表示されますので、よろしければ **署名** をクリック(タップ)

↓

- ★ 電子契約手続き完了です。

賃貸借契約更新確認書【見本】

< 賃貸借契約更新確認書について >

- **赤塗り** が貸借人様の入力箇所です。
- 賃貸借契約書又は前回の更新覚書をお手元にご用意いただき、見本をご確認いただきながら「賃貸借契約更新確認書」をご入力ください。
- 下記【必須】項目はご入力必須となります。必須項目は未入力の場合、次へ進めませんのでご注意ください。
- 電子契約完了と更新費用のお支払い双方をもって契約更新成立となります。

賃貸借契約更新確認書

賃貸借契約更新に際し、貸借人様情報、入居者様の現況をご入力ください。また、住宅賃貸借契約書を確認し、緊急連絡先の現況をご入力ください。尚、ご入力内容については、お電話・メールにて確認させていただくことがありますので予めご了承ください。

■ 貸借人様の情報【必須】

メールアドレス	yamada.taro@xxx.com	自宅電話番号	045-XXX-0000
		携帯番号	090-0000-XXXX

■ 貸借人様の勤務先【必須】

前回からの変更有無	有	【例】有	【記入例】
勤務先名称	株式会社ハウジング		① 個人事業主の方 → 名称: 氏名 又は 会社名 所在地: ご自宅 又は 会社所在地
所在地 (郵便番号不要)	横浜市青葉区〇〇1-2-3		② 学生の方 無職の方 → 名称: 学校名 又は 無職 所在地: 現住所
電話番号	045-000-XXXX		③ 年金受給の方 → 名称: 年金受給 所在地: 現住所

※【記入例】①②③該当の方は、電話番号欄に自宅又は携帯番号をご入力ください。

■ 更新時現在の入居者様の表示【必須】※貸借人様を含む入居者様全員をご入力ください。

氏名	続柄	生年月日	勤務先又は学校名	電話番号
山田 太郎	本人	1985/00/XX	株式会社ハウジング	090-0000-XX
山田 花子	妻	1986/XX/00	専業主婦	080-XXXX-00
山田 次郎	子	2018/X0/0X	なし	なし

※ご結婚、ご出産等で入居者様が増えた場合、住民票をいただく場合がございます。

※勤務先又は学校名、携帯番号が無い場合は「なし」とご入力ください。

■ 緊急連絡先【必須】※入居者様以外のご親戚の方などをご入力ください。

前回からの変更有無	無	【例】有	
フリガナ	ヤマダ イチロウ	続柄	父
氏名	山田 一郎	生年月日	1955/0X/0X
住所 (郵便番号不要)	東京都〇〇区XX4-5-6	電話番号	070-1111-2222

備考欄

本書の署名をもって上記内容に虚偽のないことを誓約します。

貸借人
署名 山田 太郎

電子署名となります

< 貸借人様の情報について >

- ・ご自宅電話番号をお持ちの方はご入力ください。

< 貸借人様の勤務先 >

- ・勤務先の変更有無をご入力ください。(新規契約時又は前回更新時より)
- ・**変更が無い場合**でも、現況の勤務先情報をご入力ください。

< 入居者様の表示 >

- ・**貸借人様ご本人を含む入居者様全員**をご入力ください。
- ・勤務先又は学校名、携帯番号がない場合は「なし」とご入力ください。
- ・ご結婚・ご出産等で入居者様が増えた場合、住民票をご提出いただく場合がございます。

< 緊急連絡先について >

- ・貸借人様にてご入力ください。
- ・緊急連絡先の変更有無をご入力ください。(新規契約時又は前回更新時より)
- ・変更をされる場合、緊急連絡先は**入居者様以外のご親戚の方など**をご入力ください。
- ・緊急連絡先の電話番号は、ご自宅番号でも携帯番号でも構いませんが、**緊急時にご連絡がとれる番号**をご入力ください。

< 備考 >

- ・当社へのご連絡事項等がございましたら、ご入力ください。
(こちらは必須項目ではございません。)

< ご入力いただいた後は... >

- **必要書類** (本人確認書類...運転免許証、健康保険証、パスポート等) の画像を添付してください。
- 画面上部に **次へ** ボタンが出現しますので、クリック(タップ)してください。未入力や必要書類の添付が無い場合は、次へ進めません。
- 「姓」の印影が自動で表示されますので、**署名** ボタンをクリック(タップ)していただくと、電子契約手続き完了です。