

住宅賃貸借契約解約申出書【Webフォーム入力見本】

賃貸借契約書をお手元にご用意いただき、見本をご確認いただきながら解約申出書をご入力ください。

青塗り がお客様の入力箇所です。

< 解約希望日の入力について >

原則1ヶ月又は2ヶ月前通知ですが、ご契約内容により解約予告期間は異なります。

賃貸借契約書に規定されている**解約予告期限**を必ずご確認の上ご記入ください。

解約は、賃貸借契約書に規定されている解約予告期限までにWebフォームにてお申出いただけます。

例) 2022年 5月 15日 を解約日としたい場合 (解約予告期間が1ヶ月のご契約)

2022年 4月 16日 までに「解約申出書」をwebフォームにてご提出いただく必要があります。

▼解約希望日入力時の注意

解約希望日の入力は『 **2022/05/15** 』形式ですべて半角で間に**スラッシュ**を入れてください。**※必ずこの形式で入力してください。**

「2022年5月15日」や「20220515」などの形式は入力エラーとなりますのでご注意ください。

※解約申出日より1ヶ月以内の日付を入力した場合も入力エラーとなります。

当社で解約受付後、賃貸借契約書の通知期間等を確認し、お客様へ**「受付完了メール」**を送信させていただきます。

メールの送信を以てご解約申出の受付は完了となります。

受付完了メール添付の3枚目、「受付完了通知書」に記載の 解約日 (確定) が優先されますのでご承知おきください。

※その他解約希望日にあたっての注意事項はHPのご案内をよくご確認ください。

< 物件名と号室について >

号棟がある場合: 「物件名」へご入力ください。

貸家、戸建てなど号室がない場合: 室号に「なし」とご入力ください。

< 駐車場を借りられている方へ >

建物付駐車場又は敷地内駐車場を借りられている方は「区画」もご記入ください。

※敷地外駐車場 (住所・貸主名が住宅と異なる駐車場) を借りられている場合は、別途「駐車場解約申出書」にて手続きをお願いいたします。

< 駐輪場をご利用されている方へ >

ご利用の台数もご記入ください。

< 転居先住所 >

清算書等を郵送いたします。

解約申出時に決まっていない場合は、分り次第、**解約受付窓口**までご連絡ください。

< メールアドレスの確認 >

ご入力頂いたメールアドレスへ**「電子メールアドレス確認メール」**が届きます。**誤入力の場合、お客様へメールが届かずお手続きが完了しません。**お間違いがないよう必ずご確認ください。

※誤入力で確認メールが届かない場合は再度はじめからお手続き頂く必要があります。

※「MMS」(マルチメディア・メッセージング・サービス) のメールアドレスはご利用できません。

< 退去立会希望日時 >

退去立会は室内、屋外全ての所有物を運び終えている状態で、**解約日まで**に行います。立会時に鍵を返却していただきます。お部屋の広さにより異なりますが30分~50分程度かかります。

確定した立会日時は、受付完了メール添付の3枚目、「受付完了通知書」に記載しますので必ずご確認ください。

※解約申出時に決まっていない場合は、2週間前までに、退去立会窓口までご連絡ください。

※ご希望日時に添えない場合は、退去立会窓口からご連絡させていただきます。

解約申出日 2022年4月16日 ↑自動で解約申出日が入ります	
住宅賃貸借契約解約申出書	
下記、賃貸物件につきまして賃貸借契約の解約に関する条文に基づき解約を申し入れます。	
※入力スペースに文字が溢れ表示されない場合、webフォーム送信時に自動縮小されます。※貸家等号室がない場合は「なし」と入力ください。	
物件名	ハウジングマンション2号棟 室号 201 号室
物件所在地	000-0000 神奈川県横浜市青葉区0-0ハウジングマンション2号棟 201
解約希望日	2022/05/15 <small>入力例: 2020/07/21 全て半角で間にスラッシュを入れてご入力ください。 ※解約は原則1ヶ月又は2ヶ月前通知ですが、ご契約内容により異なりますので賃貸借契約書をご確認の上、「解約希望日」をご入力ください。 ※原則として解約通知後の取り消し・変更はお承りできませんのでご注意ください。</small>
引越予定日	2022 年 5 月 14 日
建物付駐車場	有 区画(5) 建物付駐輪場 無 台数(台)
フリガナ	ヤマダ タロウ
契約者名	姓 山田 名 太郎 現在の連絡先: 090-xxxx-xxxx
※ 清算書等を送付いたします。申出時に転居先が決まっていない場合は、決まり次第解約受付窓口までご連絡ください。 ※ 電子署名後、ご入力メールアドレス宛に送信される「署名確認メール」の認証完了を以て提出完了となります。	
転居先住所	〒 000-0000 〇〇県〇〇市〇〇区〇〇1-1 センターアパート201
転居後連絡先	携帯: 090-xxxx-xxxx Mail: yamada.taro@xxx.com
解約理由	転勤 その他の場合の理由()
※ 過払い賃料や預託金がある場合、ご返却となりますのでご指定の口座をご入力ください。 ※ 契約者ご本人様以外の届込口座はお受けできませんのでご注意ください。 ※ ゆうちょ銀行の口座をご入力いただく場合、「記号」と「番号」を「口座番号」の欄へご入力ください。	
返却金振込先	<input checked="" type="radio"/> 銀行 <input type="radio"/> 信金 <input type="radio"/> 農協 支店 <input checked="" type="radio"/> 支店
口座番号	1234567 フリガナ ヤマダ タロウ
※ 定休日の水曜日以外でご入力ください。 ※ 解約日より前のお日にちで設定してください。 ※ お荷物搬出後の立会となります。	
退去立会希望日時	第1希望 2022 年 5 月 14 日 時間: 13:00~ 第2希望 2022 年 5 月 12 日 時間: 15:00~
< 連絡事項 > 屋外所有物がある場合や、特別な破損等、連絡事項がありましたらご入力ください。	
洋室6帖の壁にへこみ有り	
● 当社提携の引越業者のご紹介が可能です。(引越料金20%OFF)パンフレットをHP上に添付していますのでご確認ください。ご希望の下記提携引越会社にチェックをお願いします。解約お手続き完了後引越会社よりご連絡致します。 ※お見積り、複数チェック可	
<input checked="" type="checkbox"/> サカイ引越センター <input type="checkbox"/> 日本通運 <input checked="" type="checkbox"/> 引越社 <input type="checkbox"/> アーク引越センター <input type="checkbox"/> ハトのマークの引越社	
● ご本人様確認の為以下いずれかの身分証を右枠へ添付ください。運転免許証/健康保険証/パスポート/在留カード又は外国人登録証明書 ※ 健康保険証添付の場合、被保険者等記号・番号等・保険者番号のお預かりができませんので、マスキング等の処理をした上で添付してください。	
< ご注意 > 上記お申出に対し、当社にて賃貸借契約書確認の上、解約確定日を「受付完了通知書」にてご連絡致します。当社からの解約確定日の通知をもって解約申出の成立と致しますのでご承知おきください。	
HP上に添付されている当社「個人情報の取扱い方針」に関する内容を確認の上、同意しました。上記の通り解約申出を致します。	
契約者ご署名	山田 太郎

電子署名となります