

# 月極め駐車場契約ご解約のお手続き

ご解約をご希望の際、スムーズにお手続きいただけるようご解約の流れと必要なお手続きについてご案内いたします。  
必ずご一読の上ご解約の手続きへお進みください。  
※お手続きの流れが一部異なる場合があります予めご了承ください。

## ご解約の流れ

### STEP 1 【 解約予告期間を確認 】

原則1ヶ月又は2ヶ月前通知ですが、ご契約内容により解約予告期限は異なります。  
**賃貸借契約書**に規定されている**解約予告期限**を必ずご確認の上ご記入ください。  
**解約は、賃貸借契約書に規定されている解約予告期限までに書面にてご通知していただきます。**  
※解約予告期間に満たない場合は既定の賃貸借費用をお支払い頂く場合があります。  
※最終月の賃料は1ヶ月分を前払いにてお支払いいただき、過剰賃料は敷金等の精算時にご返金させていただきます。  
※解約通知後の解約日の変更は、貸主様のご承諾を得られる場合を除きお承りできませんのでご注意ください。

### STEP 2 【 解約申出書の提出 】

解約予告期限 までに「**駐車場解約申出書**」を書面にてご提出ください。  
3ページ目にごございます **駐車場解約申出書**を印刷いただき、ご記入をお願いします。  
なお、当社ホームページの解約申出書ダウンロードページ最下部にごございます「**個人情報の取扱い方針について**」を必ずご確認ください。解約申出書の返送をもって同意を得たものとします。

#### < 必要書類 >

- ① 駐車場解約申出書
- ② 免許証、保険証、パスポート いずれかの身分証の両面コピー  
(メールでお送りいただく場合は、写真でも可能) ※法人契約の場合身分証は不要です

「**FAX**」「**メール**」「**郵送**」いずれかの手段で業務推進課へお送りください。  
※送り先の詳細は、「**駐車場解約申出書**」の下部に記載があります。  
受領後、借主様へメールもしくはFAXを入れさせていただきます受付完了とします。

※ **注意** FAX、メール … 申出書が当社へ届いた日が「**申出日**」となります。  
郵 送 … 「**申出日**」は消印有効とします。

解約申出書の **見本** を添付していますのでご確認くださいながらご記入ください。

### STEP 3 【 明渡し 】

解約日までに駐車場の区画を明け渡しください。  
解約日を過ぎても駐車場を明け渡さない場合は、違約金が発生する場合があります。

### STEP 4 【 精算 】

明渡し確認後、敷金等の清算金がある場合、精算内容をご連絡します。

### STEP 5 【 ご解約のお手続き終了 】

# 月極め駐車場解約申出書【見本】

見本をご確認頂きながら解約申出書をご記入ください。

**赤枠** がお客様の記入箇所です。**すべてご記入の上ご返送ください。**

## < 解約日の記入 >

原則1ヶ月又は2ヶ月前通知ですが、ご契約内容により解約予告期間は異なります。

**賃貸借契約書**に規定されている**解約予告期限**を必ずご確認の上ご記入ください。

**解約は、賃貸借契約書に規定されている解約予告期限までに書面にてご通知していただきます。**

例) 2024年 5月 15日 を解約日としたい場合 (解約予告期間が1ヶ月のご契約)

2024年 4月 16日 までに「解約申出書」が当社へ到着する事が必要となります。

- ※ 解約予告期間に満たない場合は既定の賃貸借費用をお支払いいただく場合があります。
- ※ 契約期間満了日を過ぎてのご解約の場合、更新料などの既定の賃貸借費用をお支払いいただく場合があります。
- ※ 1ヶ月前通知の場合、最終月の賃料は1ヶ月分を前払いにてお支払いいただき、過剰賃料は精算時にご返金させていただきます。
- ※ 解約通知後の解約日の変更は、貸主様のご承諾を得られる場合を除きお承りできませんのでご注意ください。
- ※ メール・FAXの場合、解約申出書が当社へ届いた日が「申出日」となります。郵送の場合は消印有効とします。

| 駐車場 解約申出書   |   | 業務<br>一般 | 敷金<br>有  | 有<br>無  |                |         |    |     |      |
|---|---|----------|--|---------|----------------|---------|----|-----|------|
| (貸主)<br>貸主 正 様  | 賃貸借契約書を確認し貸主名をご記入ください   |          |  |         |                |         |    |     |      |
| (借主)<br>山田 太郎   | 認印 (シャチハタ不可)<br>法人契約のかたは社印と社判をご捺印ください   |          |  |         |                |         |    |     |      |
| 解約申出日 2024年 4月 10日  | 明渡日は、解約日より前のお日にちもしくは、同日で設定ください  |          |  |         |                |         |    |     |      |
| 駐 車 場 名 称<br>区 画<br>解約年月日 (契約終了日)<br>駐 車 場 明 渡 日<br>今 後 の 連 絡 先<br>TEL 045-123-4567 FAX<br>携帯 090-1234-5678 他<br>Mail yamada@housing.co.jp<br>〒 123-1234 横浜市青葉区12-12 山田マンション201 | ハウジング1丁目駐車場<br>3 区画<br>2024年 5月 15日<br>2024年 5月 15日<br>法人契約の方は<br>こちらをご記入ください。<br>法人契約の場合はご担当者様<br>部署 お名前<br>転居先ご住所 (転居される場合のみ) |          |  |         |                |         |    |     |      |
| 賃料  | 月分入金  | 予定<br>済み | 日割   | 日分      | 相殺<br>支払<br>返却 | 敷金預託額   |    |     |      |
| 日割計算式   | ■相殺、支払の場合<br>1ヶ月の駐車料金 使用日数 解約日数 解約月の使用料金<br>税 円 × 日分 ÷ 日 = 税 円<br>計 日割賃料(-)へ記入  |          |  |         |                | 日割賃料(-) |    |     |      |
|   | ■返却の場合<br>1ヶ月の駐車料金 解約月の使用料金 返却分<br>税 円 - 税 円 = 税 円<br>計 日割賃料(+)   |          |  |         |                | 日割賃料(+) |    |     |      |
| 返却方法 : お振込み   |   |          |  |         |                |         |    |     |      |
| 振込先   | 銀行  | 信金・農協    | 支店   | ヤマト タロウ |                |         |    |     |      |
| 普通<br>当座  | 口座 No.  | 000000   | 名義人  | 山田 太郎   |                |         |    |     |      |
| 1. この申出は日時の変更又は取り消すことは出来ません。<br>1. 解約又は解除しても、本駐車場を明け渡さない時は、1日当たり金3,000円也の損害金を請求致します。<br>1. 返却敷金は、入金確認後、変更になる場合も有ります。<br>1. 返却敷金は、契約終了日より約40日以内に返却になります。                         |   |          |  |         |                |         |    |     |      |
| 確認  | 受付  | 契約書抜取り   | ファイル抹消   | 入金確認    | 解約登録           | 更新台帳抹消  | 経理 | 物件化 | 最終確認 |
| ハウジングセンター株式会社<br>【担当営業所】<br>あざみ野西口営業所<br>TEL:045-903-6161 FAX:045-903-6136<br>※お問合せの内容により、担当営業所より<br>折り返しとなる場合がございます。   |   |          | 【解約申出書送付先・解約受付窓口】<br>ハウジングセンター株式会社 業務推進課<br>〒225-0011 神奈川県横浜市青葉区あざみ野2-9-13<br>サンサーラあざみ野2階<br>TEL:045-479-9116 FAX:045-479-9450<br>Mail:opdev_hc@housing-center.co.jp<br>営業時間:10時~18時 定休日:水曜日 |         |                |         |    |     |      |

# 駐車場解約申出書

|          |    |   |
|----------|----|---|
| 業務<br>一般 | 敷金 | 有 |
|          |    | 無 |

(貸主)

様

年 月 日 付自動車駐車一時使用契約を、下記の通り解約し本駐車場を明け渡します。  
(借主)

解約申出日 年 月 日 ㊟

記

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 駐 車 場 名 称               |  |
| 区 画                     | 区画   |
| 解約年月日(契約終了日)            | 年 月 日  |
| 駐 車 場 明 渡 日             | 年 月 日  |
| 今 後 の 連 絡 先             | <input type="checkbox"/> TEL <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/>FAX</span><br><input type="checkbox"/> 携帯 <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/>他</span><br><input type="checkbox"/> Mail <span style="margin-left: 150px;">@</span><br>〒 |
| 法人契約の場合はご担当者様<br>部署 お名前 |  |
| 転居先ご住所(転居される場合のみ)       |  |

| 賃料    | 月分入金 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">予 定</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">済 み</span> <input type="checkbox"/> 自己申告  | 日割                   | 日分 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">相殺<br/>支払<br/>返却</span> | 敷金預託額 |
|-------|---|----------------------|---|-------|
| 日割計算式 | ■相殺、支払の場合<br>$\begin{matrix} \text{1か月の駐車料金} \\ \text{税} \dots\dots\dots \text{円} \\ \text{計} \dots\dots\dots \end{matrix} \times \begin{matrix} \text{使用日数} \\ \text{日分} \end{matrix} \div \begin{matrix} \text{解約月日数} \\ \text{日} \end{matrix} = \begin{matrix} \text{解約月の使用料金} \\ \text{税} \dots\dots\dots \text{円} \\ \text{計} \dots\dots\dots \end{matrix}$ ※支払の場合は指定期日までに賃料口座にお振込みください。 <span style="float: right;">日割賃料(-)へ記入</span> |                      |   |       |
|       | ■返却の場合<br>$\begin{matrix} \text{1か月の駐車料金} \\ \text{税} \dots\dots\dots \text{円} \\ \text{計} \dots\dots\dots \end{matrix} - \begin{matrix} \text{解約月の使用料金} \\ \text{税} \dots\dots\dots \text{円} \\ \text{計} \dots\dots\dots \end{matrix} = \begin{matrix} \text{返却分} \\ \text{税} \dots\dots\dots \text{円} \\ \text{計} \dots\dots\dots \end{matrix}$ <span style="float: right;">日割賃料(+ )へ記入</span>  |                      |   |       |
|       | 返却方法：お振込み   |                      |   |       |
|       | 振込先   | 銀行・信金・農協             | 支店  |       |
|       | 普通 当座 <span style="border-bottom: 1px solid black;">口座 No.</span>   | フリガナ<br>.....<br>名義人 |   |       |

1. この申出は日時の変更又は取り消すことは出来ません。
1. 解約又は解除しても、本駐車場を明け渡さない時は、1日当たり金3,000円也の損害金を請求致します。
1. 返却敷金は、入金確認後、変更になる場合も有ります。
1. 返却敷金は、契約終了日より約40日以内に返却になります。

| 確認 | 受付 | 契約書抜取り | ファイル抹消 | 入金確認 | 解約登録 | 更新台帳抹消 | 経理 | 物件化 | 最終確認 |
|----|----|--------|--------|------|------|--------|----|-----|------|
|    |    |        |        |      |      |        |    |     |      |

**ハウジングセンター株式会社**  
 【担当営業所】  
 たまプラーザ南口営業所  
 TEL:045-911-6161 FAX:045-913-1717  
 ※お問合せの内容により、担当営業所より  
 折り返しとなる場合がございます。

**【解約申出書送付先・解約受付窓口】**  
 ハウジングセンター株式会社 業務推進課  
 〒225-0011 神奈川県横浜市青葉区あざみ野2-9-13  
 サンサーラあざみ野2階  
 TEL:045-479-9116 FAX:045-479-9450  
 Mail:opdev\_hc@housing-center.co.jp  
 営業時間:10時~18時 定休日:水曜日